

40. Medlem. Välj Roll för en medlem.

Förberedelse: Logga in.

Ett svagt "v" i högerkanten på ett fält anger att det är en meny med rullgardin


Om Roller

Man styr vilka behörigheter en person i Polaris har genom att tilldela personen en Roll

Klubbadministratör (Alla rättigheter): T.ex. IT-Samordnare, Webbmater. Max 4 personer. Har behörighet till allt, även till personuppgifter

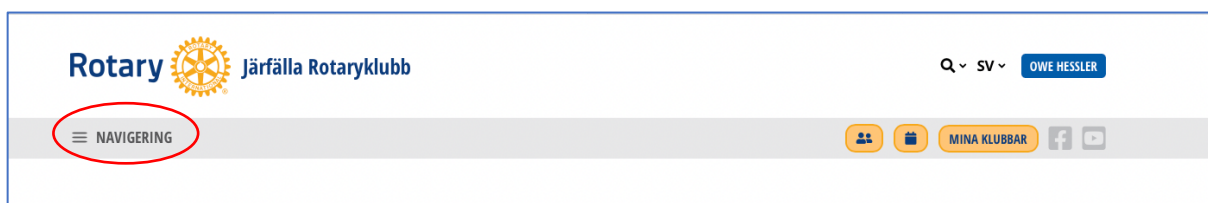
Administratör för min klubb: T.ex. Funktionärer. Har behörighet till allt utom personuppgifter

Webbplatsanvändare: Övriga medlemmar

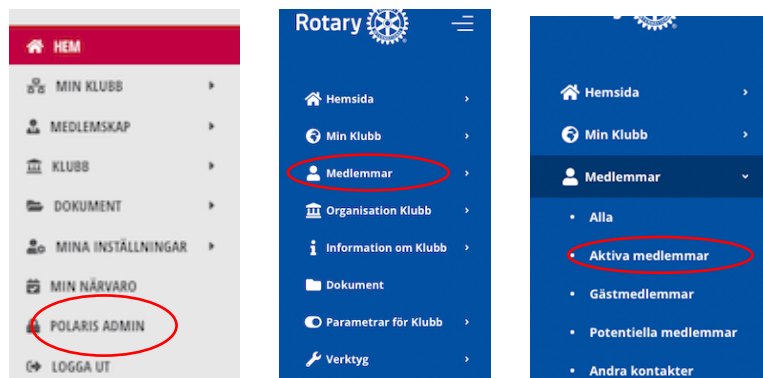
Se vidare om roller:  NAVIGERING / Parametrar för Klubb/ Roller

Det går att definiera egna roller, men undvik det

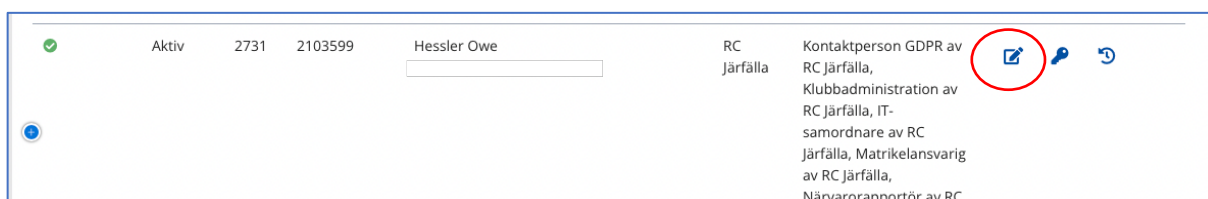
1. Klicka på NAVIGERING



2. Klicka på POLARIS ADMIN, Medlemmar och Aktiva medlemmar



3. Skrolla nedåt för att hitta aktuell medlem. Klicka redigeringsymbolen



4. I menyn som börjar med Personlig, välj Användarkonto

Rotary Medlemmar

Start > Medlemmar > Aktiva medlemmar > Owe Hessler

Uppdatera medlem "Owe Hessler" (Aktiv)

Personlig Yrkesmässig Rotary Parametrar Externa länkar **Användarkonto** Närvaro

Personlig Bild

Här är Meny eller här

5. Välj roll i rullgardinsmenyn Roll

Rotary Medlemmar

Start > Medlemmar > Aktiva medlemmar > Owe Hessler

Konto "Owe Hessler" (Aktiv)

Personlig Yrkesmässig Rotary Parametrar Externa länkar **Användarkonto** Närvaro

Vilken som helst av dessa e-postadresser kan användas som användarnamn

Har användarkonto

Användarkonto aktivt

Roll * Klubbadministratör (alla rättigheter)

Skicka länk för återställning av lösenord via e-post *

Ställ in lösenordet för denna medlem manuellt *

Avbryt

Spara