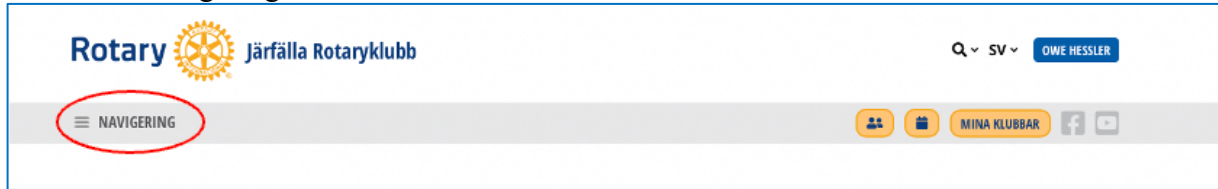


# 71. Möte. Skicka ut inbjudan till möte.

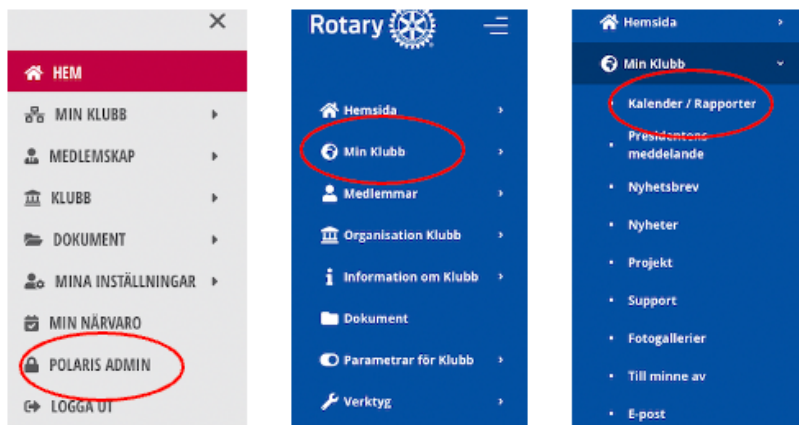
Förberedelse: Se till att aktuellt evenemang är inlagt. Logga in.

(Ett svagt ”v” i högerkanten på ett fält anger att det är en meny med rullgardin)

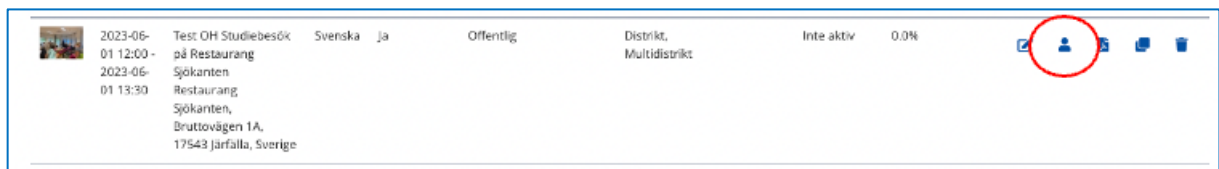
## 1. Klicka Navigering



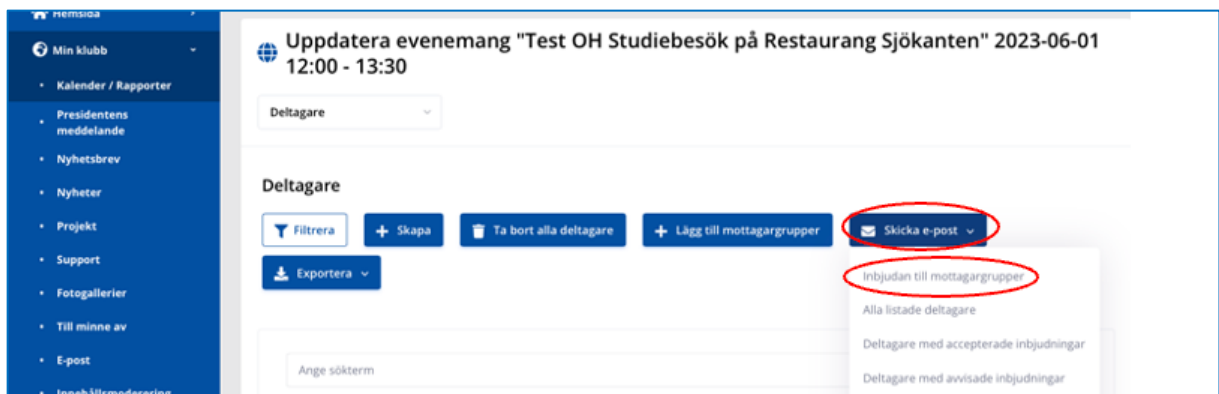
## 2. Klicka på POLARIS ADMIN, Min Klubb och på Kalender/Rapporter



## 3. Skrolla ner till aktuellt program. Klicka på Deltagare ”lilla gubben”



## 4. Klicka Skicka e-post och välj Inbjudan till mottagargrupper



## 5. Kolla texter på inbjudan

Språk \* Svenska

Klubbnamn Järfälla Rotaryklubb

Titel Studiebesök på Restaurang Sjökantén **Visas i huvudet på inbjudan**

Ämne \* Kalender: TEST OH STUDIEBESÖK PÅ RESTAL

Text \*

**Inbjudan**

Rotary Klubb Järfälla Rotaryklubb bjuder in dig till ett evenemang i sin kalender:

**Vad:** Test OH Studiebesök på Restaurang Sjökantén  
**När:** Torsdag, 01.06.2023 12:00 till 13:30  
**Var:** Restaurang Sjökantén, Bruttovägen 1A, 17543 Järfälla, Sverige

Per Schneider, krögare och ägare till restaurangen kommer att berätta om sitt liv som krögare. Han kommer även att avslöja några av sina hemliga recept och tips och tricks som vi kan använda oss av när vi lagar.  
Las mer och ANMÄL Dig här...

För att spara detta evenemang i din personliga kalender klickar du på den bifogade ICS-filen.

**Texten här är delvis automat-genererad, kolla och komplettera. Justera texten på länken om det inte är anmälan. Skriv gärna hälsningsfras efter texten**

Avslutningsfras **Alternativ plats för avslutningsfras**

Första underskriften Inget valt

Andra underskriften Inget valt

Bilagor

Varning: Den maximala storleken för en uppladdad fil är 20 MB. Observera att uppladdning av för många filer som bilder och filmer kan medföra extra värdavgifter för din klubb.

Various: ics, txt, zip, Acrobat: pdf, Image: jpg, jpeg, gif, png, Microsoft Office: doc, docx, ppt, pptx, pps, ppsx, xls, xlsx, Open Office: odt, ods, Multimedia: avi, mov, mpeg, mp3, mp4, rm, wmv

Dra filerna hit eller klicka på det markerade området.

Test-OH-Studiebesok-pa-Restaurang-Sjokanten\_sw.ics  
741 B **Bilden från evenemanget finns inlagd**

Visa länk till kalender

Visa länk till nyheter

Visa länk till rapporter

Visa länk till nyhetsbrev

Visa länk till nästa födelsedag

Kommentar för internt bruk

Avbryt  **Glöm inte att spara**

## 6. Förhandsgranskning av inbjudan.

Det färdiga mailet visas. Behövs justering, klicka menyns ”Allmän” (1). Man kan även få ett testmail skickat till sig, klicka ”Skicka test” (2).

När mailet är OK klicka menyns ”Skicka ut” (3). Betyder inte att mailet skickas ännu, utan man kommer till en ny sida!

The screenshot displays the 'Min Klubb' interface for editing an email. The top navigation bar shows 'RC Järfälla' and 'SV'. The main content area is titled 'Redigera e-post "Kalender: TEST OH STUDIEBESÖK PÅ RESTAURANG SJÖKANTEN" (SV)'. A dropdown menu for 'Förhandsgranskning' is open, with 'Allmän' (1) and 'Skicka ut' (3) highlighted. The 'Skicka test' button (2) is also highlighted. Below the form, the preview shows the email content, including the Rotary logo, event details, and a file attachment.

**Förhandsgranskning av e-post**

**Inbjudan**

Rotary Klubb Järfälla Rotaryklubb bjuder in dig till ett evenemang i sin kalender:

**Vad:** Test OH Studiebesök på Restaurang Sjökantén

**När:** Torsdag, 01.06.2023 12:00 till 13:30

**Var:** Restaurang Sjökantén, Bruttovägen 1A, 17543 Järfälla, Sverige

Per Schneider, krögare och ägare till restaurangen kommer att berätta om sitt liv som krögare. Han kommer även att avslöja några av sina hemliga recept och tips och tricks som vi kan använda oss av när vi lagar

[Läs mer och ANMÄL Dig här...](#)

För att spara detta evenemang i din personliga kalender klickar du på den bifogade ICS-filen.

**Filer**

- Test-OH-Studiebesök-pa-Restaurang-Sjökantén\_sv.ics

RC JÄRFÄLLA RD DISTRIKT 2350 ROTARY INTERNATIONAL

## 7. Distribution

Klicka Mottagargrupper. Välj "Alla aktiva medlemmar (egen klubb)" och ev. "Alla andra kontakter (egen klubb)" så kommer hedersmedlemmar med. Man kan välja flera grupper. Fyll i övrigt enligt bilden men vänta med "Tillstånd" tills allt är klart.

Dags att skicka. Klicka

## 8. Bekräfta utskicket så skickas mailet. Det tar dock en god stund kanske 10 min innan det börjar skickas

**Bekräfta utskick av e-post/nyhetsbrev** ✕

Bekräfta att e-postmeddelandet/nyhetsbrevet är redo att skickas ut vid valt datum och tid.