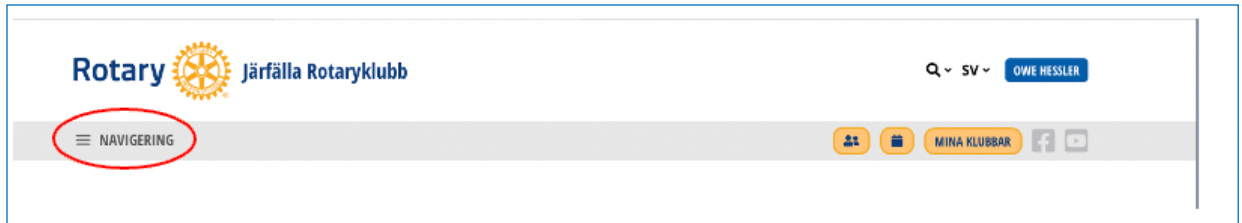


80. Möte. Skapa registreringsmöjlighet till ett möte. (Anmälan)

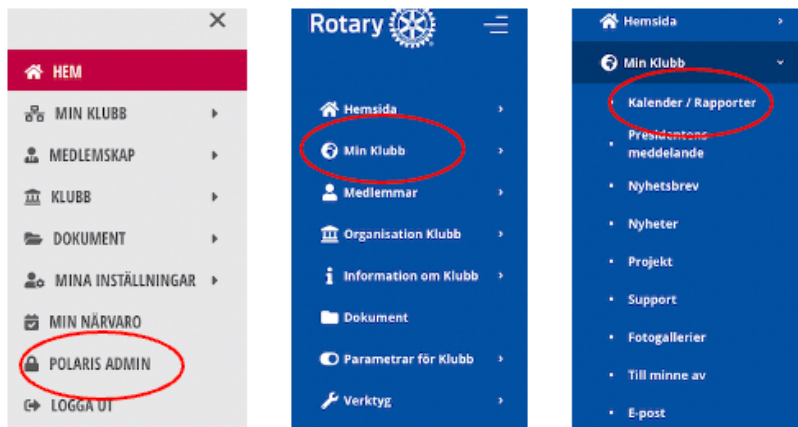
Förberedelse: Logga in.

Se till att aktuellt evenemang är inlagt.

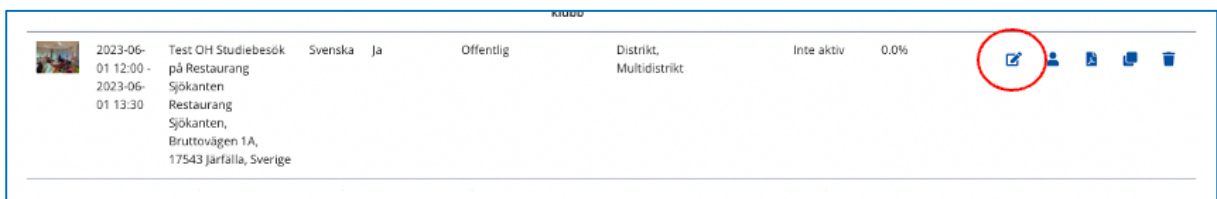
1. Klicka på NAVIGERING



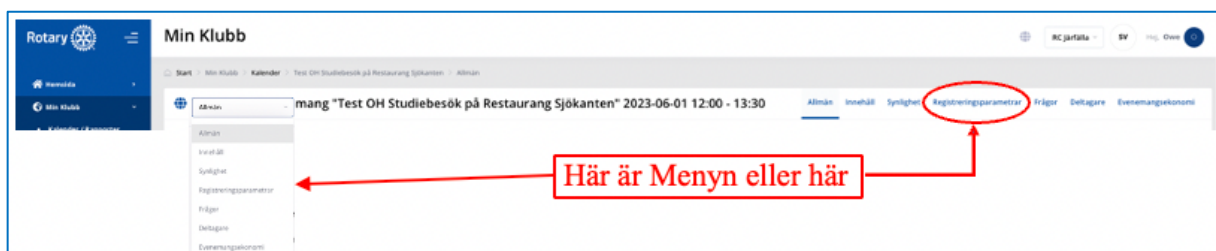
2. Klicka på POLARIS ADMINISTRATION, Min Klubb och på Kalender/Rapporter



3. Skrolla ner till aktuellt program och klicka på redigeringsknappen.



4. Klicka i menyn på Registreringsparametrar



5. Se till att registrering är aktiv. Välj i när registrering ska avslutas, när påminnelse ska gå ut, max antal deltagare, om följeslagare kan registreras och eventuell text.

The screenshot shows the 'Min Klubb' interface for updating event parameters. The event is 'Test OH Studiebesök på Restaurang Sjökantén' on 2023-06-01 from 12:00 to 13:30. The 'Registreringsparametrar' section includes:

- Aktiv:** A toggle switch is turned on. A red box highlights this and the text 'Aktiv = Reglage till höger'.
- Registreringen avslutas:** Set to 01.06.2023 08:00. Options for -2h, -4h, -12h, -24h, and -48h are available.
- Påminnelse om "inga svar":** Set to 1 day before registration ends.
- Maximalt antal personer totalt:** Set to 30. Includes a note: 'Deltagare inkl. följeslagare'.
- Tillåt registrering av följeslagare:** A toggle switch is turned off. Includes a note: 'Tillåt registrering av följeslagare till en medlem genom samma registreringsformulär'.
- Registreringstext SV:** A rich text editor with a toolbar and a text area.

At the bottom, there are 'Avbryt' and 'Spara' buttons. A red box highlights the 'Spara' button and the text 'Glöm inte att spara'.

Se lathund 90 om evenemanget har val, t.ex. av mat