

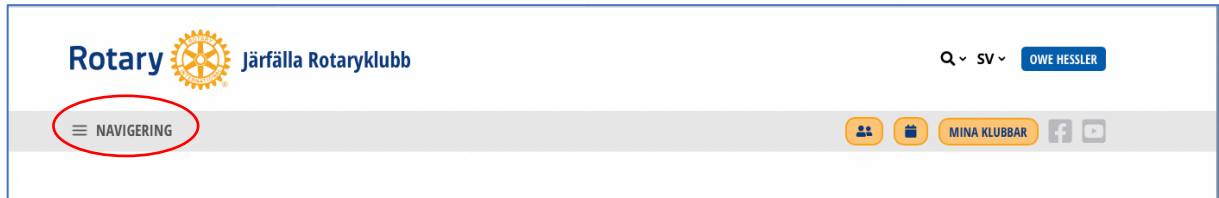
# 130. E-post. Göra Mottagargrupper

Förberedelse: Logga in.

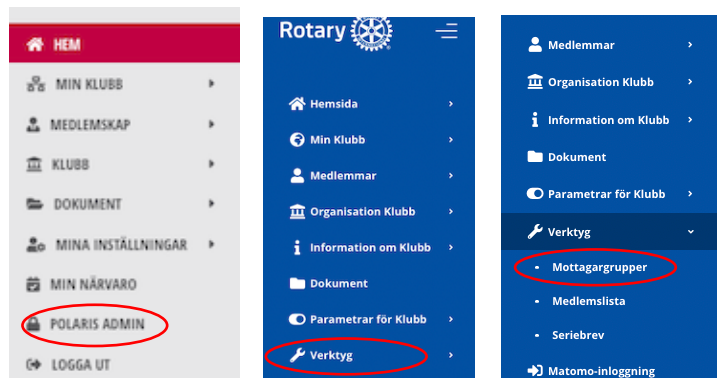
OBS Ett svagt "v" i högerkanten på ett fält anger att det är en meny med rullgardin

Man kan använda Mottagargrupp för att skicka e-post från Polaris till gruppen. Gruppmedlem kan däremot inte besvara mailet till alla gruppmedlemmar.

## 1. Klicka på NAVIGERING



## 2. Klicka på POLARIS ADMIN, Verktyg, Mottagargruppert



Mottagargrupper Filtrera + Skapa

Observera att när du använder en mottagarlista för att skicka e-post eller nyhetsbrev kommer endast mottagare vars parametrar tillåter detta att ta emot utskicket. Deras specifika parametrar "Kommunicerar via", "Ta emot nyhetsbrev" och "Önskat språk för visning av nyhetsbrev" kommer att fastställa din lista av faktiska mottagare.

Gruppenamn	Beskrivning	Typ	Antal mottagare	Tar emot klubbens nyhetsbrev	Tar emot distriktets nyhetsbrev	Åtgärder
Alla aktiva medlemmar (egen klubb/distrikt och därunder)		Fördefinierad	41	41	1	
Alla potentiella medlemmar (egen klubb/distrikt och därunder)		Fördefinierad	0	0	0	
Alla gästmedlemmar (egen klubb/distrikt och därunder)		Fördefinierad	0	0	0	

Lista med existerande mottagargrupper visas. För vanligt klubbarbete är två grupper intressanta:

Alla aktiva medlemmar (egen klubb) = Alla utom hedersmedlemmar

Alla andra kontakter (egen klubb) = hedersmedlemmar.

Det underlättar att hitta egna mottagargrupper om man ger dom namn med versaler

Klicka så visas personer i befintlig grupp.

Klicka + Skapa uppe till höger för att skapa ny grupp.

## 3. Fyll i Mottagargruppens namn

Skapa mottagargrupp Allmän Mottagare

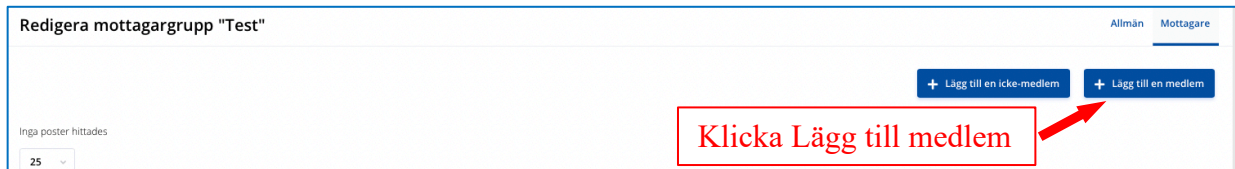
Språk \* Välj språk Välj språk

Namn EN \*   Mottagargruppens namn

Beskrivning EN  

Avbryt Spara Spara

#### 4. Lägg till mottagare i gruppen



#### 5. Välj person



OBS Spara efter varje mottagare.

Listan med mottagare visas

Repetera 4 och 5 för alla mottagare i gruppen