

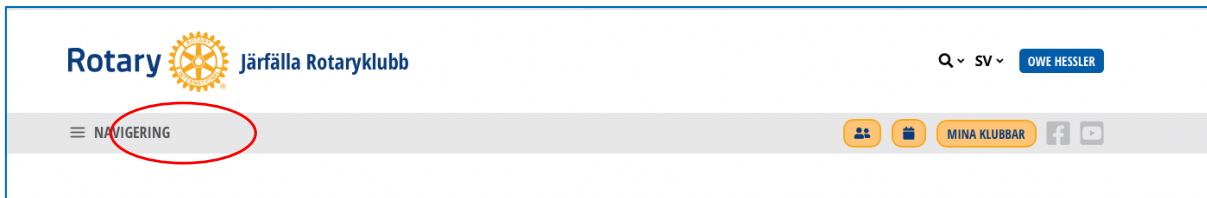
# 170. Nyhetsbrev

Förberedelse: Logga in.

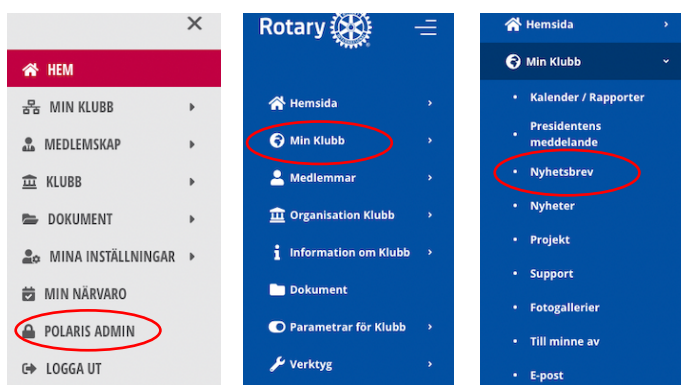
Lägg eventuella bilder lättillgängliga på skrivbordet.

Ett svagt "v" i högerkanten på ett fält anger att det är en meny med rullgardin

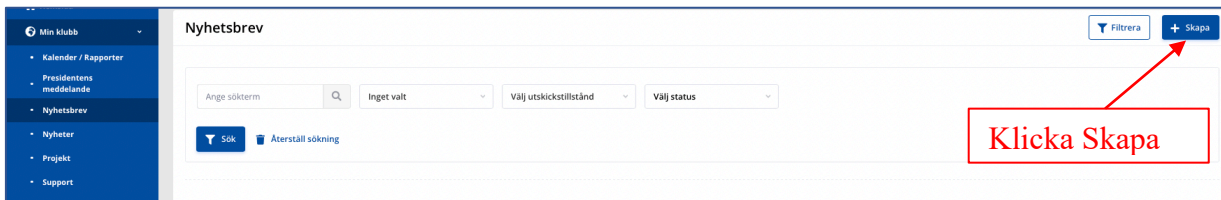
## 1. Klicka på NAVIGERING



## 2. Klicka på POLARIS ADMIN, Min Klubb och Klicka på Nyhetsbrev



## 3. Skapa nytt nyhetsbrev



## 4. Nyhetsbrevets innehåll

**Min Klubb** RC Järfälla SV Hej, Owe

Start > Min Klubb > Redigera e-post/nyhetsbrev

### Redigera nyhetsbrev "Titel - Undertitel" (SV)

Allmän

Språk \* Svenska

Klubbnamn Järfälla Rotaryklubb

Titel \* Från en trädgård

Undertext \* Ängen

Text \*

Klokt kan vara att börja med att välja ett vackert träd. Trädet ger höjd och karaktär. Det finns många fina små träd som passar där utrymmet är begränsat. Välj sedan buskar och en eller flera tätväxande, marktäckande perenner som får täcka all jord mellan de andra växterna.

Något att längta efter är när det japanska körsbäret 'Accolade' och magnolian 'Leonard Messel' hälsar på varandra över stentrappan till höger om grinden. Mötet uppstår en kort tid i slutet av april. Magnolian, som delvis står på norrsidan av huset, slår ut precis som körsbäret håller på att blomma över och har jag otur så har körsbärsblommorna redan blåst av innan magnolian behagar slå ut.

Avslutningsfras Hälsningar Owe

Första underskriften Inget valt

Andra underskriften Inget valt

Bilagor

Varning: Den maximala storleken för en uppladdad fil är 20 MB. Observera att uppladdning av för många filer som bilder och filmer kan medföra extra vardagsgifter för din klubb.

Various: ics, txt, zip, Acrobat: pdf, Image: jpg, jpeg, gif, png, Microsoft Office: doc, docx, ppt, pptx, pps, ppsx, xls, xlsx, Office: odt, ods, Multimedia: avi, mov, mpeg, mp3, mp4, rm, wmv

Dra filerna hit eller klicka på det markerade området.

IMG\_0077.JPG 2.1 MB

IMG\_1555.JPG 888.7 KB

Visa länk till kalender

Visa länk till nyheter

Visa länk till rapporter

Visa länk till nyhetsbrev

Visa länk till nästa födelsedag

Datum \* 2023-03-06

Kommentar för internt bruk

Avbryt

**Annotations:** "Titel" kommer som ämne på det skickade mailet

**Annotations:** Visas som Titel - Undertitel i ämnesraden hos mottagaren

**Annotations:** Texten kan formateras. Man kan lägga in länkar men undvik att göra det till dokument lagrade i Polaris. Länk externt till t.ex Youtube, är OK. För att lägga in en länk: Ställ kursorn där länken ska vara. Klicka på länk-ikonen. Då fås menyn:

**Annotations:** 1 Kopiera in URL'en här  
2 Skriv den klickbara texten här  
3 Klicka Insert Link  
Resultatet: Se 5. Förhandsgranskning nedan

**Annotations:** Man kan lägga in en "embedded" bild i texten, men det visas inte korrekt för alla mottagare. (Februari 2023)

**Annotations:** Drag in filer som ska bifogas

**Annotations:** Sätt reglaget till höger om någon av dessa länkar ska bifogas

**Annotations:** Kommer under ämnesraden i mailet

**Annotations:** Spara

## 5. Förhandsgranskning

Redigera nyhetsbrev "Från en trädgård - Ängen" (SV)

Allmän Synlighet Toppartiklar Sidfotsartiklar Förhandsgranskning Skicka ut Enskilda mottagare

Förhandsgranskning

Allmän  
Synlighet  
Toppartiklar  
Sidfotsartiklar  
Förhandsgranskning  
Skicka ut  
Enskilda mottagare

Meny finns antingen som rullgardin här  
Eller som horisontell meny här

E-post \*

Skicka test

ning av nyhetsbrev

Ängen

Rotary Järfälla Rotaryklubb

Från en trädgård  
6 mars 2023

Klokt kan vara att börja med att välja ett vackert träd. Trädet ger höjd och karaktär. Det finns många fina små träd som passar där utrymmet är begränsat. Välj sedan buskar och en eller flera tätväxande, marktäckande perenner som får täcka all jord mellan de andra växterna. [Klicka här för mer information om heltäckande perenner](#).

Något att längta efter är när det japanska körsbäret 'Accolade' och magnolian 'Leonard Messel' hälsar på varandra över stentrappan till höger om grinden. Mötet uppstår en kort tid i slutet av april. Magnolian, som delvis står på norrsidan av huset, slår ut precis som körsbäret håller på att blomma över och har jag otur så har körsbärsblommorna redan blåst av innan magnolian behagar slå ut.

Hälsningar Owe

Filer

- IMG\_0077.JPG
- IMG\_1555.JPG

Bilderna skickas som bilaga

RC JÄRFÄLLA RD DISTRIKT 2350 ROTARY INTERNATIONAL

## 6. Ställ i Synlighet

Redigera nyhetsbrev "Från en trädgård - Ängen" (SV)

Allmän Synlighet Toppartiklar Sidfotsartiklar Förhandsgranskning Skicka ut Enskilda mottagare

Vem kan se innehållet?

Innehållet görs synligt \*

Vem kan se innehållet? \*

- Funktionärer (egen klubb)
- Funktionärs- och kommittémedlemmar (egen klubb)
- Alla medlemmar (egen klubb)
- Alla medlemmar ( eget distrikt)
- Alla medlemmar ( eget multidistrikt)
- Alla medlemmar ( alla enheter)
- Offentlig förhandstitt
- Offentlig

Visning i egen klubb

Visa i karusellen på ingångssidan

Visa från \* 1990-12-01

Visa till 1990-12-01

Avbryt Spara

Spara

Ställ in om Nyhetsbrevet ska vara synligt i Polaris och för vilka det ska vara det.

Ställ in om Nyhetsbrevet ska vara synligt i karusellen och i så fall under vilken period

## 7. Klicka på Förhandsgranskning i menyn

Redigera nyhetsbrev "Från en trädgård - Ängen" (SV)

Allmän Synlighet Toppartiklar Sidfotsartiklar Förhandsgranskning Skicka ut Enskilda mottagare

Medlem \* Owe Hessler, RC Järfälla

E-post \*

Skicka test

Förhandsgranskning av nyhetsbrev

Ängen

Rotary Järfälla Rotaryklubb

Från en trädgård

6 mars 2023

## 8. Klicka på Skicka ut i menyn

### Mottagargrupper:

Alla aktiva medlemmar (egen klubb) = Alla utom Hedersmedlemmar

Alla andra kontakter (egen klubb) = Hedersmedlemmar

Redigera nyhetsbrev "Från en trädgård - Ängen" (SV)

Allmän Synlighet Toppartiklar Sidfotsartiklar Förhandsgranskning Skicka ut Enskilda mottagare

Observera att när du använder en mottagarlista för att skicka e-post eller nyhetsbrev kommer endast mottagare vars parametrar tillåter visning och nyhetsbrev kommer att fastställas din lista av faktiska mottagare.

Mottagargrupper välj mottagargrupper

Skicka till medlemmar i en eller flera mottagargrupper som har FÖRSTA ÖNSKADE visningspråk Engelska, Svenska

Skicka till medlemmar i Rotary Inga begränsningar

Tillstånd \* Utkast

Schemalägg utskick på \* t.ex. 1990-12-01

Svarsadress \* No-Reply@rotary.se

Visat avsändarnamn \* Järfälla Rotaryklubb

Avbryt Spara

3) SPARA

1) MOTTAGARE  
Klicka för rullgardinsmenyn mottagargrupper och välj grupp. Man kan välja flera grupper  
För ytterligare mottagare utöver mottagargrupper, se "Enskilda mottagare" nedanför den här bilden

2) INSTÄLLNINGAR  
Välj språk "Svenska"  
Välj "Inga begränsningar"  
Skriv in din egen mailadress som svarsadress  
Välj Tillstånd = "Redo att skicka"  
Klicka "Schemalägg utskick". Välj klockslag, OBS tre klick, eller "Today" längst ner för utskick direkt

### Enskilda mottagare

För att skicka till ytterligare mottagare utöver grupperna, kontrollera att "Tillstånd" står på "Utkast", och klicka "Spara". Klicka "Enskilda mottagare" i **menyn**. Klicka knapparna "Lägg till en medlem" och välj medlem, resp. "Lägg till en icke medlem" och fyll i formuläret. OBS "Spara" efter varje person.

När allt är klart gå till **menyn** och klicka "Skicka ut" för att komma tillbaka till sidan ovan.

## 9. Bekräfta utskicket

Bekräfta utskick av e-post/nyhetsbrev

Bekräfta att e-postmeddelandet/nyhetsbrevet är redo att skickas ut vid valt datum och tid.

Cancel Bekräfta

## 10. Bra att veta

Det tar normalt upp till 10 min innan utskicket kommer fram.

Om mottagare inte hittar mailet, kolla om det klassats som SPAM