

055 Medlem. Aktiv medlem till Hedersmedlem.

Förberedelse: Logga in.

Roll: Klubbadministratör (alla rättigheter)

Ett svagt ”v” i högerkanten på ett fält anger att det är en meny med rullgardin

Ändring till Hedersmedlem görs i två steg.

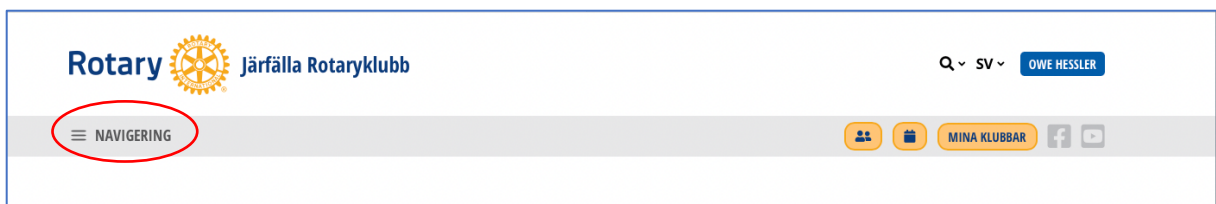
Steg A är att ge medlemmen status Avgått

Steg B är att sedan ge medlemmen status Hedersmedlem.

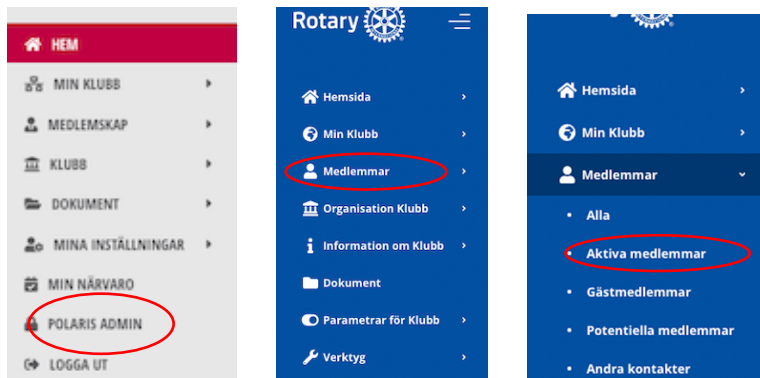
Det måste gå 24 timmar mellan steg A och steg B

Steg A

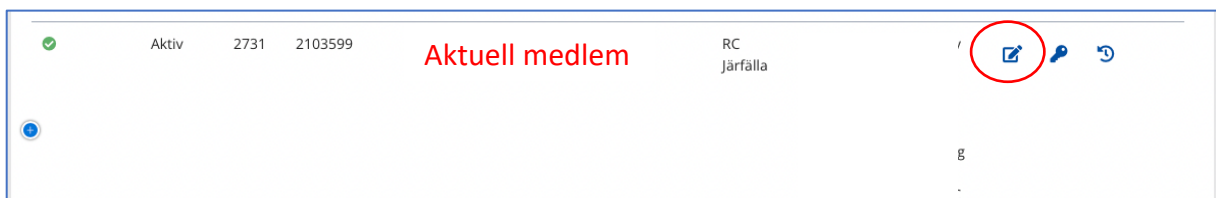
1. Klicka på NAVIGERING



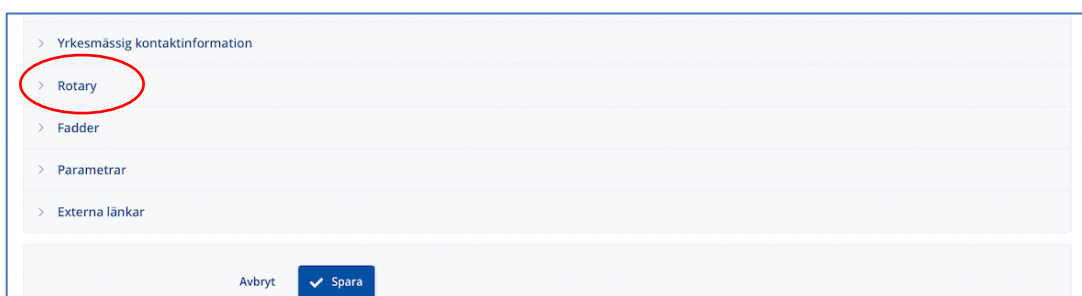
2. Klicka på POLARIS ADMIN, Medlemmar och Aktiva medlemmar



3. Skrolla nedåt för att hitta aktuell medlem. Klicka redigeringsymbolen



4. Skrolla ner för att komma till fliken Rotary. Klicka för att expandera den



5. Ändra status

Rotary

ID 2785

RI-nummer 1826726 RI

Status Aktiv **Ändra status** **Klicka**

Klubb Järfälla Rotaryklubb **Initiera medlemsöverföring**

Inträde i klubb 1986-01-01 RI

Start på medlemskap i Rotary 1986-01-01 RI

6. Ge ny status

Hubert Sandberg (Aktiv)

Medlemsuppgifter Användarkonto Närvaro och kompensation Medlemshisto

Status * Välj ny status **Välj Avgått**

Avbryt **Spara**

7. Välj datum för avgående och Anledning till uppsägning. SPARA

Hubert Sandberg (Aktiv)

Medlemsuppgifter Användarkonto Närvaro och kompensation Medlemshistoria

! Varning: Om en medlem lämnar klubben för att gå med i en annan klubb, en del av Polaris eller inte, måste du göra en ÖVERFÖRING och inte en utträde (Använd åtgärdsknappen "Initiera medlemsöverföring").

Status * Avgått

Datum för avgående * t.ex. 1990-12-01 **Datum skall vara dagens eller tidigare. EJ senare**

! Kontrollera med medlemmen om han/hon vill vara en annan kontakt och/eller överföras till en annan klubb.
Värdet kan inte vara tomt.

Anledning till uppsägning * Välj anledning till uppsägning **Välj förslagsvis Personlig**

Värdet kan inte vara tomt.

Avbryt **SPARA** **Spara**

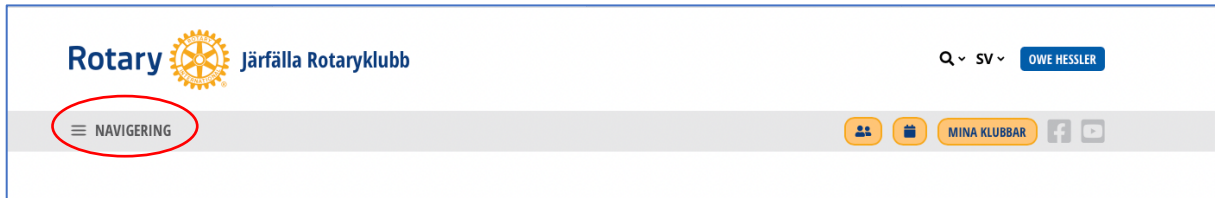
Den aktuella medlemmen har nu status: "Tidigare medlem". Under kommande natt kommer detta att överföras till My Rotary med SEMDA

Steg B

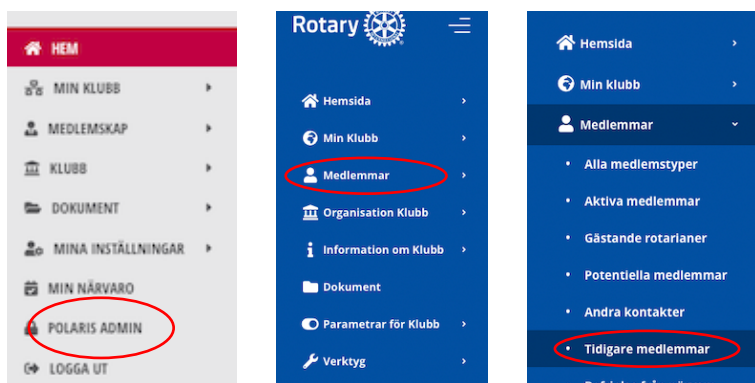
Medlemmen ska nu ges status: Hedersmedlem

Förberedelse: Logga in.

1. Klicka på NAVIGERING

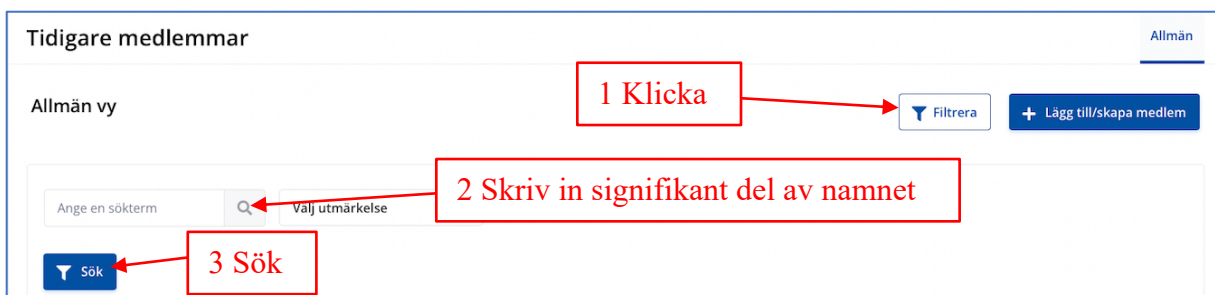


2. Klicka på POLARIS ADMIN, Medlemmar och Tidigare medlemmar

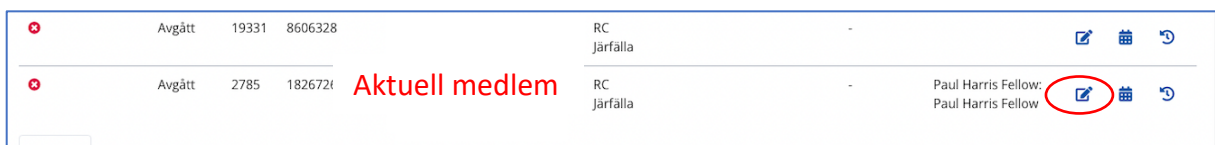


3. Hitta den aktuella medlemmen.

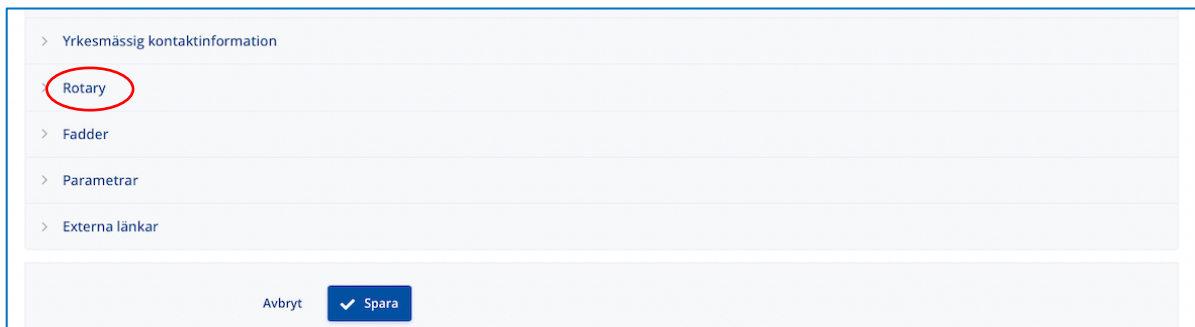
Listan kan vara lång och är inte nödvändigtvis i bokstavsordning så det kan ofta vara praktiskt att söka medlemmen.



4. Klicka Redigera för den aktuella medlemmen



5. Skrolla ner till fliken Rotary och klicka den för att expandera



> Yrkesmässig kontaktinformation

Rotary

> Fadder

> Parametrar

> Externa länkar

Avbryt

8. Ändra status



Rotary

ID 2785

RI-nummer 1826726 RI

Status Aktiv **Klicka**

Klubb Järfälla Rotaryklubb

Inträde i klubb 1986-01-01 RI

Start på medlemskap i Rotary 1986-01-01 RI

9. Ge ny status

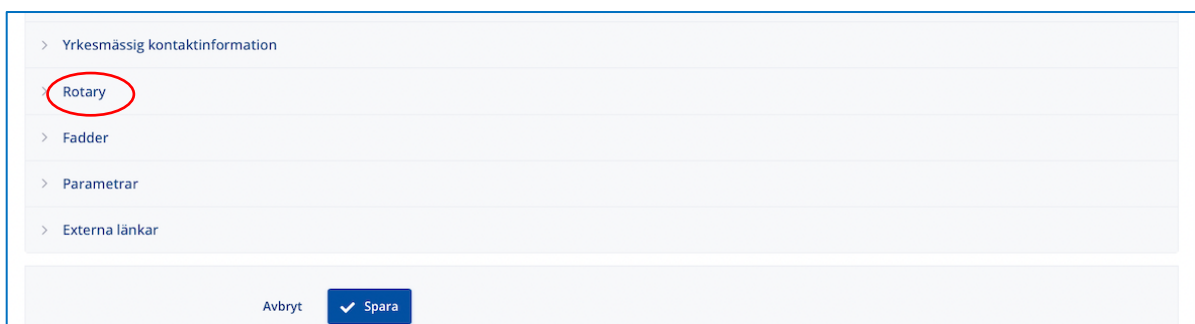


(Aktiv) Medlemsuppgifter Användarkonto Närvaro och kompensation Medlemshisto

Status * **Klicka och välj Annan kontakt**

Avbryt **Spara**

10. Skrolla ner till fliken Rotary och klicka den för att expandera



> Yrkesmässig kontaktinformation

Rotary

> Fadder

> Parametrar

> Externa länkar

Avbryt

11. Fyll i menyn

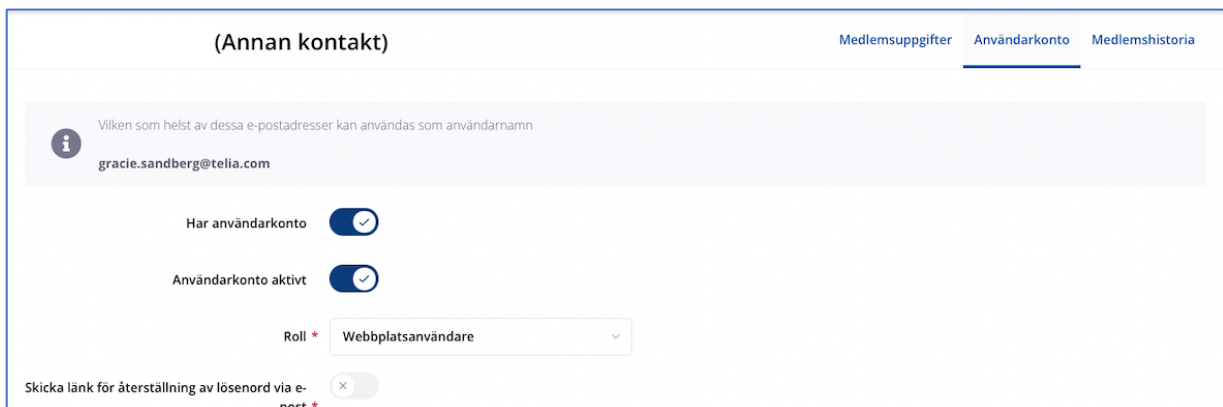
RI-nummer	1826726 RI
Status	Annan kontakt Ändra status RI
Klubb	Järfälla Rotaryklubb Initiera medlemsöverföring
Inträde i klubb	2023-10-10 RI Ange dagens datum
Start på medlemskap i Rotary	1986-01-01 RI Ändra INTE
Slut på medlemskap i Rotary	2023-10-09 RI
Dödsdatum	t.ex. 1990-12-01 RI
Paul Harris Fellow	Paul Harris Fellow ▼
Tilldela status som RI-hedersmedlem	<input checked="" type="checkbox"/> RI Välj På (Till höger)
i För att bevilja hedersmedlemskap i Rotary International (inte för aktiva medlemmar i hemklubb)	
Tilldela status som lokal hedersmedlem (vidarebefordras inte till RI)	<input type="checkbox"/> RI Välj Av. (Till vänster) (Används INTE i Sverige)
i För att bevilja lokalt hedersmedlemskap (skickas inte till RI)	
Befriad från medlemsavgift	<input type="checkbox"/>
Avbryt	✓ Spara Spara

12. Kontrollera att medlemmens Polariskonto är aktivt.

Gå till toppen på sidan och klicka Användarkonto



Medlemmar har normalt aktivt konto i Polaris. Sidan ska då se då ut så här:



Ser sidan ut så här



så drag reglaget Har användarkonto till höger